



PLAN OPERAȚIONAL 2017

Facultatea IRISPSC

Obiectiv/ Acțiuni	Denumire Obiectiv/ Acțiune	Grad/Mod de realizare + Justificări
1.1.1 3.	Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al facultăților	Planul Operațional al Facultății de IRISPSC a fost elaborat în decembrie 2016 și postat pe site-ul www.uoradea.ro/romanian/topic/37/Facultatea\$de\$Istorie,\$Relatii\$Internationale,\$Stiinte\$Politice\$si\$Stiintele\$Comunicarii în ianuarie 2017
1.2.8.	Urmărirea instituirii pârgghiilor de operaționalizare a învățământului centrat pe student în conformitate cu Ghidul de Bune Practici	Pe tot parcursul anului au fost urmărite cu atenție instituirea pârgghiilor de operaționalizare a învățământului centrat pe student în conformitate cu Ghidul de Bune Practici.
1.2.9.	Dezbaterea, în fiecare facultate, a modalităților de operaționalizare a învățământului centrat pe student, cu participarea cadrelor didactice de la Departamentul de Științe ale Educației;	S-a realizat pe facultate cu prezența cadrelor didactice de la Departamentul de Științe ale Educației
1.2.1 1.	Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date și prezentarea situației în Consiliul de Administrație (CA) și Senatul Univeritar (SU)	Semestrial a fost aplicată Procedura privind evaluarea calității cadrelor didactice, respectiv a disciplinelor de studiu. Rezultatele au fost comunicate Pr. CEAQ, Dep. Resurse umane și discutate în Consiliul Facultății.
1.2.1	Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației	Semestrial a fost aplicată

Obiectiv/ Acțiune	Denumire Obiectiv/ Acțiune	Grad/Mod de realizare + Justificări
2.	cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în Consiliile Facultăților și SU	procedura de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu. Rezultatele au fost prezentate în Consiliile Facultăților și SU
1.2.1 3.	Implementarea la nivelul tuturor facultăților a sistemului informatizat de evidență și gestiune destinat relațiilor cu studenții (cataloge, contracte de studii, alte documente)	În facultatea de IRISPSC s-a realizat sistemul informatizat de gestiune și evidență a studenților
1.2.2 2.	Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	În vederea unei mai bune operaționalizări a activităților didactice s-au efectuat verificări în vederea bunei desfășurări a actului educativ. Pentru neregule constatate s-au întocmit procese verbale, care au fost discutate în Consiliile facultății, cadrele didactice implicate primind avertisment verbal.
2.1.	Verificarea și efectuarea compatibilizării Planurilor de Învățământ ale programelor de studii universitare de licență, cu Planurile de Învățământ existente la universități de referință din Europa și România	A fost verificată compatibilizarea curriculei universitare cu cea similară existentă în România și Europa și au fost luate măsuri de compatibilizare cu acestea
2.2.	Evaluarea internă a programelor de studii sub aspectul calității și eficienței. Lichidarea programelor de studii care nu îndeplinesc criteriile de calitate sau / și un minim al eficienței. Se analizează, în regim de urgență, programele de studii nominalizate ca deficitare la evaluările ARACIS	Facultatea de IRISPSC nu a avut în anul școlar 2015-2016 programe de studii nominalizate ca deficitare la evaluările ARACIS.
2.3.	Dezvoltarea și implementarea modalităților de formare a stilurilor de învățare / predare eficiente, în vederea operaționalizării învățământului centrat pe student în fiecare facultate	În acest sens s-au dezvoltat și implementat noi metode de învățare - predare eficientă, totul cu scopul operaționalizării învățământului centrat pe student.
2.6.	Editarea în regim de urgență a cursurilor de specialitate pentru programele de studii deficitare. Fiecare facultate va	Fiecare departament are inclus în Planul

Obiectiv/ Acțiune	Denumire Obiectiv/ Acțiune	Grad/Mod de realizare + Justificări
	elabora programul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții carte, în scopul achiziției cursurilor proprii	Operațional propriu activi-tatea de tipărire de cursuri și achiziție de carte, funcție de resursele financiare de care dispune
2.7.	Analiza necesităților pe care le implică stagiile de practică pentru programele de licență, pentru creșterea calității	În luna mai 2017 va fi analizată activitatea de practică de specialitate desfășurată de studenții de la cursurile de licență, în cursul lunii septembrie fiind încheiate acorduri de parteneriat cu diferite instituții publice, ONG-uri sau societăți private pentru desfășurarea acestei activi-tăți.
2.8.	Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acesteia la Directorul de Departament	A fost verificată semestrial prezentarea la prima oră de curs a fișei de disciplină. Toate cadrele didactice au realizat acest deziderat.
2.9.	Actualizarea Ghidului de Studii pentru programe de licență și masterat	Ghidul de Studii pentru licență și masterat a fost actualizat și adus la zi.
2.11.	Reactualizarea și aplicarea criteriilor de promovare prin concurs a cadrelor didactice, astfel încât să fie îndeplinite standardele ARACIS și să se asigure eficientizarea programelor de studii	Au fost reactualizate grilele de evaluare pentru toate categoriile de posturi existente în Statele de Funcții în conformitate cu reglementările naționale și cele ale U. Oradea.
2.12.	Scoaterea la concurs a posturilor didactice în vederea acoperirii cu personal didactic calificat, titular, de bună calitate, a posturilor din statele de funcții	Nu este cazul
2.13.	Extinderea sistemului de învățământ IDIFR la alte domenii decât cele actuale și cu predare în limbi de circulație internațională, pe baza solicitărilor existente pe piața educațională și de la facultăți	Nu este cazul
2.17.	Verificarea existenței în Statele de Funcții a maxim două norme / titular și maxim o normă / asociat	Acest lucru s-a realizat astfel că în facultatea de IRISPC nu există cadre didactice cu mai mult de două norme didactice.
2.18.	Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	Au fost verificate existența acestor documente, ele existând.

Obiectiv/ Acțiune	Denumire Obiectiv/ Acțiune	Grad/Mod de realizare + Justificări
2.19.	Verificarea existenței în Planurile de Învățământ a informațiilor cu privire la stadiul de înscriere și consultare a RNC	S-a verificat existența acestor documente și ele răspund cerințelor.
3.2.	Parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității	Au fost încheiate Parteneriate cu Consiliul Județean, Primăria Oradea, Inspectoratul Județean al județului Bihor, Muzeul Țării Crișurilor Oradea, Arhivele Naționale – Serviciul teritorial Bihor
4.1.	Analiza necesităților privind fondul de carte și reviste de specialitate la bibliotecă, alocarea sumei necesare	Semestrial s-a realizat analiza necesităților privind fondul de carte și reviste de specialitate la bibliotecă, realizându-se, în limita posibilităților financiare achiziție de carte de specialitate și de reviste.
4.16.	Analiza lunară a situației execuției bugetare pe fiecare facultate, în cadrul ședințelor CA, precum și în cadrul Consiliilor Facultăților	Această analiză s-a realizat lunar în cadrul Consiliului Facultății de IRISPSC
5.1.	Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade.	În măsura posibilităților s-a oferit sprijin, inclusiv financiar studenților implicați. De asemenea, au fost accesate proiecte care au facilitat prezența studenților în aceste competiții.
5.3.	Încurajarea personalului de management administrativ și didactic auxiliar al universității pentru participarea la cursuri postuniversitare în management universitar, în specializarea proprie sau din alte specializări organizate în universitate, prin reducerea taxelor cu 50 % (conform criteriilor stabilite de Senat)	Nu a fost cazul
5.8.	Organizarea practicii în perioade compacte, în cadrul companiilor, pentru familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire	Toate practicile de specialitate s-au realizat în perioade compacte.
5.14.	Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii, studenților selectați în vederea angajării după absolvire în companiile respective	Nu este cazul
5.29.	Înființarea asociației de absolvenți ai Universității din Oradea (Alumni)	Da
5.30.	Crearea sistemului informatizat de tutoriat absolvent –	S-a realizat doar parțial

Obiectiv/ Acțiune	Denumire Obiectiv/ Acțiune	Grad/Mod de realizare + Justificări
	student	prin intermediul rețelelor de socializare,
5.31.	Organizarea manifestării cu titlul Weekend-ul absolventului orădean	S-a realizat sub forma Ziua Porților deschise la Facultatea de IRISPSC
6.6.	Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții mediului economico-social pentru promovarea directă a unor servicii de instruire și cercetare din oferta Universității din Oradea (Managementul Spitalelor clinice, COMAU, GMAB, Plastor, Parcul industrial Oradea)	Nu a fost cazul la facultatea noastră
6.8.	Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică	S-au realizat de către fiecare departament diverse materiale promoționale și de ofertă academică în vederea atragerii de studenți.
6.9.	Diversificarea ofertei educaționale în limbi de circulație internațională (engleză, franceză sau germană) pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Nu

Decan

Prof. univ. dr. Ioan Horga