

Universitatea din Oradea

Nr. 18799, 19.11.2015

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

pentru funcțiile de conducere din structura Universității din Oradea

(director de departament, membru în Consiliul facultății)

mandatul 2015 - 2019

Subsemnatul:

Numele și prenumele HERLAS FLAVIUS ADRIAN

Gradul didactic STUDENT

Titular la Departamentul RISE

Facultatea IRIS.PSC.

Depun candidatura pentru

Funcția de MEMBRU ÎN CONSILIU FACULTATE

la Departamentul (dacă este cazul) _____


Facultatea (dacă este cazul) IRIS.PSC.

Declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi ales/selectat voi intra/nu voi intra în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute de Carta universității.

Data

19.11.2015

Semnătura candidat






Formularul se completează în 2 exemplare și se înregistrează la registratura universității. Pentru funcția de director de departament, membru în Consiliul facultății, el se depune cu cel puțin 15 zile înainte de data ședinței de alegeri.

INFORMAȚII PERSONALE

**Herlaș Flavius Adrian**

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

 Oradea, Onisifor Ghibu, nr. 14, bl x3, scara A, ap 7. Scrieți numărul de telefon  0749 33 43 77 herlas.flavius@gmail.com <https://www.facebook.com/herlas.flavius>

Sexul Masculin | Data nașterii 19.09.1995 | Naționalitatea Română

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

01.01.2015-prezent

Voluntar-Manager Comunicare și Relații Publice

Asociația Good Life Performers cu sediul în Oradea. (www.giperformers.ro).

Scrieți principalele activități și responsabilități :

Coordonarea tuturor activităților de creare, transmitere și menținere a unei imagini unitare a organizației, în acord cu scopul și obiectivele acesteia.

Tipul sau sectorul de activitate ONG

2014-iunie 2015

Membru practicant la Asociația Firmelor Bihorene, în cadrul căruia am participat la desfășurarea proiectelor :

-Programul de calificare profesională "Fundația Ruhama"-2014.

- Festivalul-Concurs "D ale Porcului ediția I" -2014- în calitate de operator telefonic programare participanți, precum și organizator.

2014-iunie 2015

Membru activ A.R.I.S.E Oradea.

Noiembrie 2012- noiembrie 2013

Voluntar- Vicepreședinte Consiliul Elevilor al liceului teoretic „Onisifor Ghibu”

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

01.10.2014-prezent

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Student al facultății de Istorie, Relații Internaționale și Studii Europene, specializare pe Studii de Securitate.

Lista principalelor materii studiate:

- Istoria Relațiilor Internaționale
- Relații Economice Internaționale
- Securitatea Informației și comunicării
- Concepte și metode de cercetare în științele sociale și politice

15.09.2010-30.05.2014

Absolvent al Liceului Teoretic "Onisifor Ghibu".

Studii liceale, Diplomă de Bacalaureat, Diplomă de excelență pentru rezultatele școlare și extrașcolare.

Profil real- Științele Naturii

COMPETENȚE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e)

Română

Alte limbi străine cunoscute

| | INTELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
|--|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | |
| Engleză | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți. | | | | | |
| Franceză | A2 | B1 | A1 | A1 | B1 |
| Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți. | | | | | |

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- bune competențe de comunicare dobândite atât prin experiența proprie în cadrul activităților de voluntariat în care am fost implicat activ, cât și prin participarea la cursuri de comunicare.

Competențe
organizaționale/manageriale

- leadership -conducerea echipelor de voluntari în cadrul proiectelor și programelor susținute.
- Negociere- atât negocierea contractelor în obținerea de beneficii, facilități pentru Asociația Good Life Performers, cât și participarea la cursuri de negociere.
- gestionarea evenimentelor (multiple proiecte desfășurate fiind responsabil de buna funcționare a acestora)

Competențe informatice

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™.
- În cadrul bacalaureatului am obținut un punctaj care m-a clasat în categoria: „utilizator experimentat”

Permis de conducere

- B

ANEXE

