

Universitatea din Oradea

Nr. 707 / 18.01.2016

FORMULAR DE CANDIDATURĂ
pentru funcțiile de conducere din structura Universității din Oradea
(decan, membru în Senatul universitar, rector)
mandatul 2016 - 2020

Subsemnatul:

Numele și prenumele SOPRONI LUMINITA
Gradul didactic CONFERENȚIAR UNIV. OR
Titular la Departamentul RISE
Facultatea IRISPSC

Depun candidatura pentru

Funcția de MEMBRU ÎN SENATUL UNIVERSITĂȚII

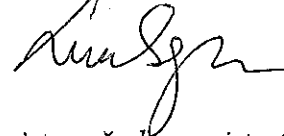
Facultatea (dacă este cazul) _____

Declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi ales/selectat ~~voi intra~~ /nu voi intra în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute de Carta universității.

Data

18.01.2016

Semnătura candidat



Formularul se completează în 2 exemplare și se înregistrează la registratura universității. Pentru funcția rector el se depune cu cel puțin 15 zile înainte de data ședinței de alegeri.

Pentru funcția de decan, termenul limită de depunere a candidaturii se va stabili printr-o hotărâre a rectorului nou-ales.

CURRICULUM VITAE



INFORMAȚII PERSONALE

Nume	Șoproni
Prenume	Luminița
Adresă	Strada Rimler Karoly nr. 1/A
Telefon	00.40.744.486.114
Fax	00.40.259.467.642
E-mail	isoproni@uoradea.ro
Naționalitate	Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- | | |
|--|--|
| • Perioada | Martie 2009 – prezent |
| • Numele și adresa angajatorului | Universitatea din Oradea |
| • Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație |
| • Funcția sau postul ocupat | <i>Conferențiar</i> – Departamentul de Relații Internaționale și Studii Europene, Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării |
| • Activități și responsabilități principale | Predarea de cursuri și seminarii în domeniile: <i>Tehnici de comunicare internațională, Tehnici de negociere și protocol în relațiile internaționale, Economie mondială, Management internațional, Introducere în economie, Marketing relațional.</i>
Participarea la conferințe naționale și internaționale, mese rotunde în domeniul dezvoltării regionale și comunicării interculturale
Organizarea de conferințe și seminarii naționale și internaționale
Derularea de proiecte de cercetare și mobilități
Coordonarea comunicării între facultate și conducerea universității
Promovarea imaginii departamentului și specializării Relații Internaționale. Studii Europene |
| • Perioada | 2007 – 2010 |
| • Numele și adresa angajatorului | Universitatea din Oradea |
| • Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație |
| • Funcția sau postul ocupat | Coordonator academic al Modulului European Jean Monnet „ <i>Mass-Media and Intercultural Dialogue in Europe Without Borders</i> ” |
| • Activități și responsabilități principale | Inițierea, dezvoltarea, coordonarea și urmărirea proiectului
Promovarea modulului
Organizarea și coordonarea activităților de predare
Organizarea de conferințe internaționale
Editarea volumelor conferințelor (Editions Bruylant, Brussels) |
| • Perioada | 2006 – 2007 |
| • Numele și adresa angajatorului | Universitatea din Oradea |
| • Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație |
| • Funcția sau postul ocupat | Proiect Manager pentru proiectul Leonardo da Vinci „ <i>Skills Improvement for the Romanian Students as Future EU Civil Servants</i> ” |
| • Activități și responsabilități principale | Inițierea, derularea și coordonarea proiectului |

- Perioada
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
- Activități și responsabilități principale

2005 – 2009
Universitatea din Oradea
Educație

Lector – Departamentul de Relații Internaționale și Studii Europene, Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării
Predarea de cursuri și seminarii în domeniile: *Tehnici de comunicare internațională, Tehnici de negociere și protocol în relațiile internaționale, Economie mondială, Management internațional, Introducere în economie, Marketing relațional, Marketing regional*
Participarea la conferințe naționale și internaționale, mese rotunde în domeniul dezvoltării regionale și comunicării interculturale
Organizarea de conferințe și seminarii naționale și internaționale
Derularea de proiecte de cercetare și mobilități
Coordonarea comunicării între profesori și studenți
Promovarea imaginii departamentului și specializării Relații Internaționale. Studii Europene

- Perioada
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
- Activități și responsabilități principale

2000 – 2005
Universitatea din Oradea
Educație

Asistent universitar, Lector (din 2003) – Departamentul de Discipline economice și socio-umane, Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației
Predarea de cursuri și seminarii în domeniile: *Comunicare și negociere în afaceri, Relații economice internaționale*
Organizarea de conferințe și seminarii
Elaborarea de cărți: *Comunicare și negociere în afaceri (2002), Relații economice internaționale (2004)*

- Perioada
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
- Activități și responsabilități principale

1997- 2000
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Educație

Asistent universitar – Catedra de Economie, Facultatea de Științe Economice și Administrative
Predarea de cursuri și seminarii în domeniile: *Negocieri internaționale, Comerț internațional, Economie mondială*
Organizarea și participarea la conferințe și sesiuni științifice
Responsabil Birou de stagii – creat în parteneriat cu Universitatea Paris XII, Franța

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada
- Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 - Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
 - Calificarea / diploma obținută

2014
The Leadership Institute, SUA
Negotiation and Conflict Resolution. The Harvard Model / International Leadership, Communication and Social Media
Certificat of Graduation

- Perioada
- Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 - Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
 - Calificarea / diploma obținută

2013
Universidad Complutense de Madrid, Spania
Evaluation of programmes and Policies in the European Funds Framework
Diploma of training

- Perioada
- Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
- Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
- Calificarea / diploma obținută

2012
SNSPA București

Curs „Training for Trainers” în domeniul dezvoltării programelor de studii, asigurării calității și managementul calificărilor în învățământul superior
Certificat de absolvire

- Perioada
- Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
- Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
- Calificarea / diploma obținută

2012
MECTS și MMFPS

Competențe antreprenoriale / Competențe sociale și civice/ Formator de formatori

Certificat de absolvire

- Perioada
- Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
- Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
- Calificarea / diploma obținută

2009
EU PROTOCOL – The School of Etiquette and Protocol

Reguli de eticheta și protocol în afaceri și viața socială

Certificat de absolvire

- Perioada
- Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

- Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

- Calificarea / diploma obținută

2006
Asociația EUROED (Reprezentant în România al Europäische Prüfungszentrale Xpert Personal Business Skills, Dortmund, Germany)
Training – Sistemul de calificare Xpert Personal Business Skills (PBS)
Management de proiect
Formarea și organizarea echipelor de succes
Negociere, discutare, argumentare
Atestat de lector-trainer pentru sistemul de calificare Xpert PBS

- Perioada
- Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
- Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

- Calificarea / diploma obținută

Octombrie – Decembrie 2005
Universitatea din Alicante, Spania
Educație
Domeniul: comunicare instituțională, comunicare internă și externă
Proiect „Leonardo Da Vinci”: „The Acquisition and Development of Competences and Skills for Civil Servants in Higher Education Institutions Involved in the Process of European Integration”
Certificat de competențe și abilități – eliberat de Biroul de comunicare al Universității din Alicante

- Perioada
- Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
- Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
- Calificarea / diploma obținută

1999 – 2004
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Educație
Relația dintre globalizarea economiei și globalizarea comunicării
Doctor în Economie, Specializarea: Management internațional

- Perioada
- Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
- Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
- Calificarea / diploma obținută

1998 -1999
Universitatea de Științe Sociale, Toulouse, Franța
Educație
Administrarea și gestiunea comunicării
Diplomă de studii superioare specializate (DESS)

- Perioada
- Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
- Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
- Calificarea / diploma obținută

- Perioada
- Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
- Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
- Calificarea / diploma obținută

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

LIMBA MATERNĂ

LIMBI STRĂINE

- citit
- scris
- conversație

COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI SOCIALE

COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI ORGANIZATORICE

1999

Agenția de comunicare „HVA Conseil”, Toulouse, Franța
Companie privată
Marketing, comunicare, publicitate

Certificat de stagiu

1992 -1997

Facultatea de Relații Economice Internaționale, Academia de Studii Economice, București,
Educație
Licențiat în Relații economice internaționale

Diplomă de licență

2013-prezent – Membru - Corpul de Auditori interni - Departamentul de asigurare a calității –
Universitatea din Oradea

2006 – participare la Școala de vară „Regional and Euroregional Structures Efficiency in the
Area of the New EU Border”, Oradea-Iași-Chișinău-Ujgorod-Debrețin

2005-2006 – Membru al grupului de lucru “Brand regional” al Agenției de Dezvoltare Regională
Transilvania (Cluj-Napoca), creat pentru stabilirea identității regiunii

1999 – curs de utilizare a Internetului – în cadrul DESS Communication în Franța

Română

Franceză	Engleză	Italiană	Spaniolă
Excelent	Excelent	Bine	Bine
Excelent	Excelent	Mediu	Basic
Excelent	Excelent	Mediu	Basic
„Diplôme Approfondi de Langue Francaise” – DALF, recunoscută de Ministerul educației naționale din Franța	TELC B2 (Grade A)		

Abilități de comunicare, lucru în echipă dobândite în urma activităților realizate în timpul stagiilor
de practică și activităților de organizare și coordonare a diferitelor

Coordonare în calitate de manager de proiect a proiectului Leonardo da Vinci „Skills
Improvement for the Romanian Students as Future EU Civil Servants” (2006-2007) și a
Modulului european Jean Monnet „Mass-Media and Intercultural Dialogue in Europe Without
Borders” (2007-2010)

Membru în comitetul executiv pentru organizarea Școlii de vară itinerante „Regional and
Euroregional Structures Efficiency in the Area of the New EU Border”, (2006: Oradea-Iași-
Chișinău-Ujgorod-Debrețin)

Membru în comitetul de organizare a lansării ISER (Institutul de Studii Euroregionale), Oradea-
Debrețin – Centru European de Excelență „Jean Monnet” (Responsabil cu Comunicarea cu
mass-media)

Editor al Eurolimes, nr. 3 (*Media, Intercultural Dialogue and the New EU Borders*), Journal of the
Institute of Euroregional Studies

Editor al Eurolimes, nr. 8 (*Europe and its Economic Frontiers*), Journal of the Institute of
Euroregional Studies

Editor al Eurolimes, nr. 12 (*Communication and European Frontiers*), Journal of the Institute of
Euroregional Studies Oradea-Debrețin

**COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI
TEHNICE**

Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel
Internet

PERMIS DE CONDUCERE

Categoria B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Profesor dr. Ioan Horga, profesor Jean Monnet – Decanul Facultății de Istorie, Relații
Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării, Universitatea din Oradea,
ihorga@uoradea.ro

